



COMUNE DI VITTUONE

Ufficio Personale 02.90320254 - 222

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA *ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001*

per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di "Istruttore Direttivo amministrativo- – Categoria Giuridica D1 – presso il Settore servizi sociali ed educativi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 24.2.2017 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno del personale dipendente 2017/2019 e ricognizione della dotazione organica dell'Ente";

Visto il Decreto del Sindaco n. 01 del 12.01.2017;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. N. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che è avviata la procedura di mobilità volontaria, per la copertura di un posto a tempo pieno indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D1 attraverso l'istituto della mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei prescritti requisiti alla data di scadenza del bando per la presentazione della domanda di partecipazione al presente, ovvero:

- Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, nella categoria D - posizione giuridica di accesso D1 con esperienza lavorativa in tale categoria e profilo di almeno due anni, valida come requisito d'ammissione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali disciplinari;
- Godere di diritti civili e politici;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;



COMUNE DI VITTUONE

Ufficio Personale 02.90320254 - 222

- **Aver acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;**

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e verrà trasmesso ai Comuni limitrofi.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo del Comune oltre la data di termine anche se risulteranno inviate entro la data stessa.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente utilizzando i modelli allegati al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Vittuone- Piazza Italia 5 – 20010 Vittuone (MI) - dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- Tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Italia, 5, Vittuone (orari lunedì, mercoledì e venerdì 9:00-12:00 – martedì 14:30-19:00 e giovedì 14:30-17:00);
- A mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., pervenuta entro il termine di scadenza;
- Tramite pec all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata);

Le domande dovranno **pervenire tassativamente al Comune di Vittuone (MI), a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 17.07.2017 (termine perentorio).**

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, per la quale si suggerisce di utilizzare il modulo già predisposto, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) la data e il luogo di nascita
- c) il codice fiscale
- d) la residenza anagrafica



COMUNE DI VITTUONE

Ufficio Personale 02.90320254 - 222

- e) l'indirizzo di posta elettronica personale che sarà preferibilmente utilizzato dal comune per tutte le comunicazioni
- f) il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione
- g) l'ente d'appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti
- h) l'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni, valida come requisito d'ammissione, nella categoria Giuridica D1 nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- i) il titolo di studio posseduto
- j) non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni
- k) il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego
- l) il possesso di nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente d'appartenenza;
- m) l'accettazione delle condizioni del presente bando

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Si precisa che ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente ripresentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Vittuone, nella persona del Sindaco, Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Maurizia Merlotti L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Alla domanda di partecipazione alla selezione va allegato:

- Nulla osta alla mobilità esterna **rilasciato successivamente al 01/05/2017 dall'Ente di provenienza;**
- Curriculum professionale **di descrizione dettagliata delle esperienze lavorative relative al servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta dal candidato.**
- Fotocopia del documento di identità **in corso di validità.**

La domanda d'ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.



COMUNE DI VITTUONE

Ufficio Personale 02.90320254 - 222

Scaduto il termine per la presentazione, il servizio personale procederà alla relativa istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura selettiva dei candidati con i requisiti richiesti. **L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato nel sito dell'ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria sarà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.** I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire e con le maggiori possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa d'assegnazione.

La selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale di fronte ad apposita commissione volto ad accertare gli aspetti motivazionali del dipendente nonché la valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie. Potranno essere poste domande sull'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo alle seguenti materie: servizi sociali, normativa in materia di contratti pubblici.

Il punteggio massimo attribuibile viene fissato in **40 punti**, di cui **30 per il colloquio**, **5 per il titolo di studio posseduto**, **5 per il curriculum**

1. Per la valutazione dei titoli di studio, si procederà alla valutazione dell'eventuale titolo di studio posseduto dal candidato, richiesto per l'accesso dall'esterno; nello specifico:
 - a) Possesso del diploma di laurea – secondo il vecchio ordinamento – o del della laurea magistrale – con il nuovo ordinamento in Giurisprudenza, o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Scienze delle Pubbliche Amministrazioni: **max punti 5 rapportati alla votazione conseguita;**
 - b) Possesso del diploma di laurea triennale – secondo il nuovo ordinamento - Giurisprudenza, o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Scienze delle Pubbliche Amministrazioni: **max punti 2 rapportati alla votazione conseguita;**
2. Per la valutazione del curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nel precedente punto nello specifico:
 - a. altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni: **max 2 punti;**
 - b. anzianità di servizio specifica nel ruolo di assistente sociale **max 3 punti**

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire. La selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali del dipendente nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie.



COMUNE DI VITTUONE

Ufficio Personale 02.90320254 - 222

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30/30; conseguono l' idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L' assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Vittuone.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite e-mail pec. La graduatoria finale verrà affissa all'Albo Pretorio telematico e sul portale del Comune: www.vittuone.gov.it nella sezione Avvisi e nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

La mancata presentazione del nulla osta, nei termini indicati dall'Amministrazione, comporta la non ammissione dei candidati al colloquio.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

La data dell'effettivo trasferimento viene indicativamente fissata al **01.09.2017**.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione dei colloqui.

Pertanto il presente avviso NON comporta, comunque, alcun vincolo di assunzione.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Servizi Generali alla quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti – tel. 02/90320254-222, e-mail affari.general@comune.vittuone.mi.it.

Vittuone, 16.06.2017



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI GENERALI**

*Dott.ssa **M. Merlotti***